



PREFEITURA DE NEÓPOLIS

ESTADO DE SERGIPE

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Secretaria Municipal de Agricultura – Neópolis/SE

A Secretaria Municipal de Agricultura de Neópolis/SE apresenta esta Carta de Serviços ao Cidadão com o objetivo de informar de forma clara e acessível os serviços oferecidos à população, os compromissos de atendimento, formas de acesso e os canais de comunicação disponíveis.

1. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

- **Estrutura Organizacional:**

A Secretaria Municipal de Agricultura está vinculada diretamente ao Poder Executivo Municipal e compõe a estrutura da Administração Direta da Prefeitura de Neópolis/SE.

- **Competências e Atribuições:**

Compete à Secretaria de Agricultura planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, com foco na agricultura familiar, extensão rural, agropecuária, feiras livres, infraestrutura rural e segurança alimentar.

- **Responsável pela Secretaria:**

Secretária Municipal: Renata Ferreira dos Santos

E-mail institucional: agricultura@neopolis.se.gov.br

Telefone para contato: (79) 99999-4665

- **Endereço da Secretaria:**

Avenida Sebastião Campos, S/N- Centro, Neópolis/SE – CEP 49980-000

- **Horário de Atendimento ao Público:**

Segunda a sexta-feira, das 8h às 14h.

- **Atos Normativos da Secretaria:**

Os atos normativos próprios, como portarias, resoluções e instruções normativas, estão disponíveis no site oficial da Prefeitura de Neópolis/SE:

<https://www.neopolis.se.gov.br>

- **Redes Sociais:**

A Secretaria participa ativamente nas redes sociais:

Instagram: @governoneopolis

2. Assistência Técnica e Extensão Rural

- Descrição: Orientação a produtores rurais sobre cultivo, manejo animal, agroecologia e boas práticas agrícolas.
- Público-alvo: Agricultores familiares, pequenos e médios produtores rurais.
- Como solicitar: Presencialmente na sede da Secretaria ou por agendamento via telefone.
- Prazo de atendimento: Até 10 dias úteis.
- Documentos necessários: CPF, RG e comprovação de atividade rural.

3. Apoio à Organização de Feiras Livres e Eventos Rurais

- Descrição: Apoio logístico, técnico e estrutural para participação de produtores em feiras e eventos rurais.
- Público-alvo: Associações, cooperativas e agricultores familiares.
- Como solicitar: Por meio de ofício ou requerimento.
- Prazo de resposta: Até 15 dias úteis.
- Documentos necessários: Dados da entidade e proposta do evento.

4. Cadastro e Atualização de Produtores no Sistema Municipal

- Descrição: Manutenção de banco de dados atualizado sobre os produtores rurais do município.
- Público-alvo: Todos os produtores rurais do município.
- Como solicitar: Presencialmente na secretaria.
- Prazo de efetivação: Imediato.
- Documentos necessários: RG, CPF, comprovante de residência, documentos da terra.

5. Apoio a Projetos de Irrigação e Melhoria de Infraestrutura Rural

- Descrição: Orientação e articulação de parcerias para projetos de irrigação, barragens, estradas vicinais e outros.
- Público-alvo: Comunidades rurais organizadas.
- Como solicitar: Por meio de solicitação formal ou reunião com equipe técnica.
- Prazo de resposta: Conforme cronograma e disponibilidade orçamentária.
- Documentos necessários: Protocolo de demanda e justificativa técnica.

6. Cursos e Capacitações em Parceria com o SENAR

- Descrição: Realização de cursos gratuitos em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR), voltados à qualificação e ao desenvolvimento rural (ex: horticultura, piscicultura, bovinocultura, derivados do leite, artesanato, entre outros).
- Público-alvo: Agricultores, jovens rurais, trabalhadores do campo e comunidades rurais em geral.
- Como solicitar: Inscrição presencial na Secretaria ou via formulário online divulgado previamente.
- Prazo de resposta: Conforme calendário dos cursos.
- Documentos necessários: RG, CPF e comprovante de residência.

7. Distribuição de Sementes com o apoio da Emdagro

Descrição: Distribuição de sementes selecionadas (milho, feijão, arroz, entre outras) a agricultores familiares do município, em parceria com a EMDAGRO, visando fortalecer a produção agrícola e a segurança alimentar.

- Público-alvo: Agricultores familiares cadastrados junto à Secretaria e/ou EMDAGRO.
- Como solicitar: Cadastro presencial na Secretaria, em período previamente divulgado.
- Prazo de atendimento: Conforme cronograma da ação.
- Documentos necessários: RG, CPF, comprovante de residência, comprovante de atividade rural (CAF/DAP ou similar).

8. Distribuição de Mudas e Alevinos com Apoio da CODEVASF

- Descrição: Ação realizada em parceria com a Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (CODEVASF), que contempla a entrega gratuita de mudas frutíferas, nativas e ornamentais, bem como alevinos (peixes jovens) para incentivo à piscicultura e reflorestamento de áreas rurais.
- Público-alvo: Agricultores familiares, pescadores artesanais e comunidades rurais do município.
- Como solicitar: Inscrição presencial na Secretaria, mediante divulgação prévia.
- Prazo de atendimento: Conforme cronograma de entrega definido em parceria com a CODEVASF.
- Documentos necessários: RG, CPF, comprovante de residência e cadastro rural (CAF/DAP ou similar).

Compromissos com o Cidadão

- Atendimento respeitoso, eficiente e com escuta ativa.
- Transparência nos serviços e informações prestadas.
- Respeito aos prazos estabelecidos.
- Estímulo à participação social.

Neópolis/SE, 25 de maio de 2025.

Atenciosamente,


Renata Ferreira dos Santos
Sec. Municipal de Agricultura
Dec N° 013/2025

Renata Ferreira dos Santos
Secretária Municipal de Agricultura